

E-Mail-Konten einrichten

Microsoft Office Outlook 2003

Keller-Systems e.K.

Hebelstraße 12a
79688 Hausen i. W.

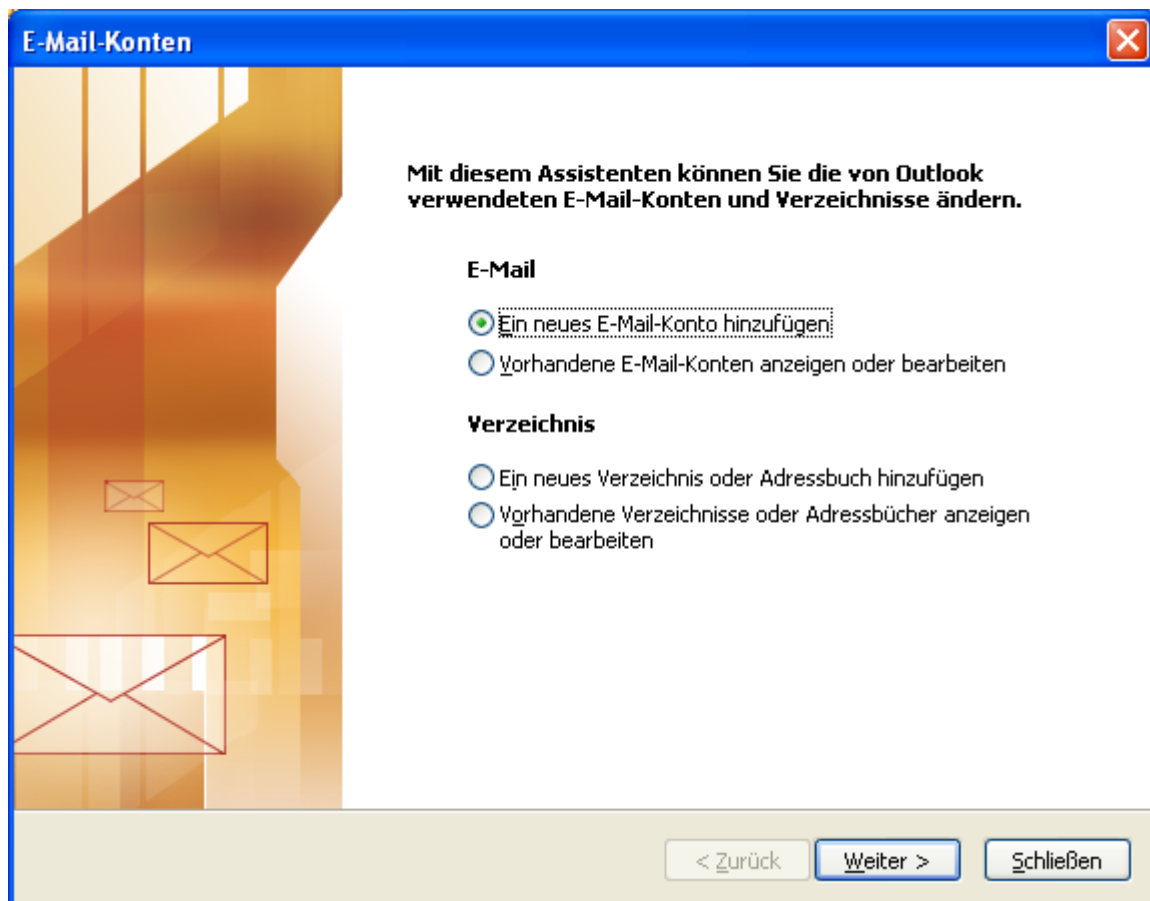
Telefon 01522-8408502

<http://www.internetgestalter.com>

1.

Wählen Sie zur Verwaltung / Installation Ihrer E-Mail-Adressen den **Menüpunkt Extras > Option E-Mail-Konten...**

Das **Dialogfenster E-Mail-Konten** wird geöffnet.



2.

Entscheiden Sie im **Dialog E-Mail-Konten** welche Aktion Sie ausführen wollen.

Zum Einrichten eines neuen E-Mail-Kontos wählen Sie im **Abschnitt E-Mail** die **Option Ein neues E-Mail-Konto hinzufügen**. Drücken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Weiter >**. Der Assistenten-dialog zur Installation wird geöffnet.

E-Mail-Konten einrichten

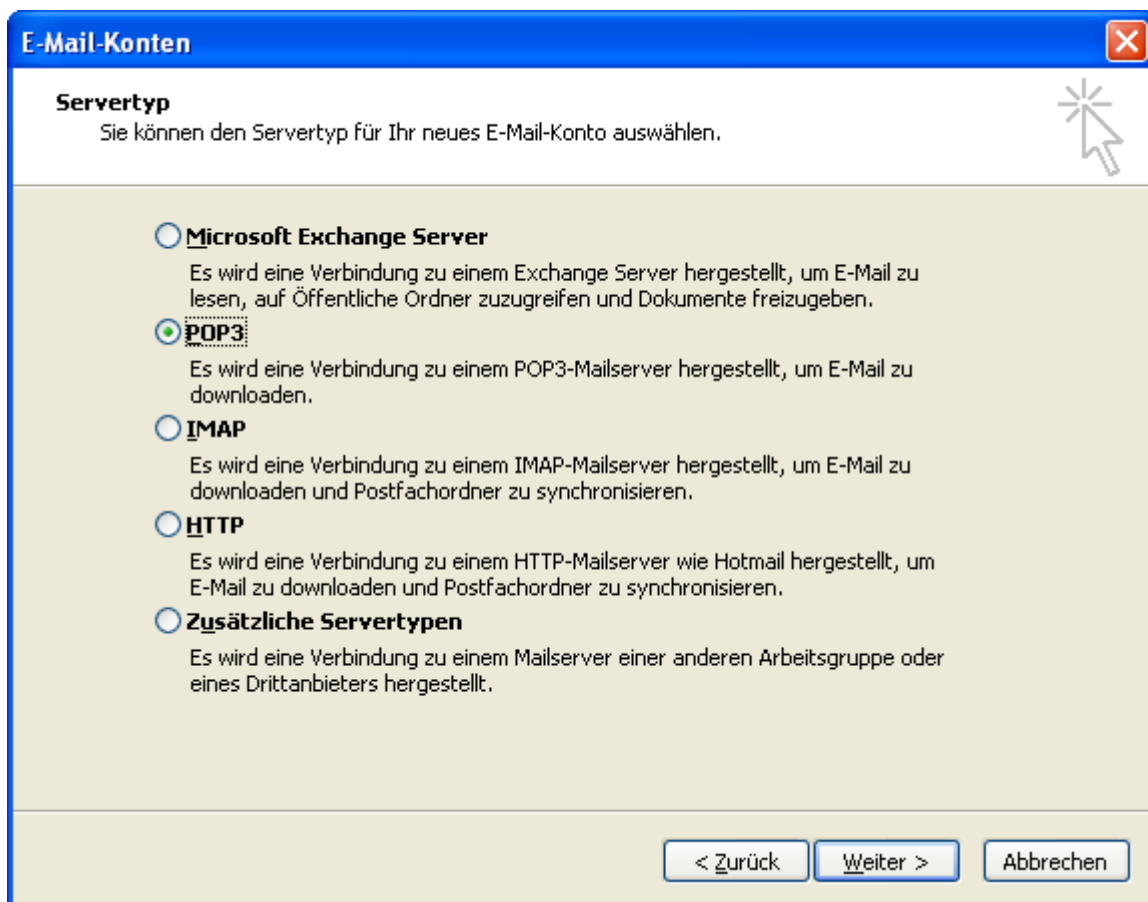
Microsoft Office Outlook 2003

Keller-Systems e.K.

Hebelstraße 12a
79688 Hausen i. W.

Telefon 01522-8408502

<http://www.internetgestalter.com>



3.

Wählen Sie die **Option POP3** durch Anklicken des Radiobuttons und bestätigen Sie Ihre Entscheidung mit **Weiter >** .

E-Mail-Konten einrichten

Microsoft Office Outlook 2003

Keller-Systems e.K.

Hebelstraße 12a
79688 Hausen i. W.

Telefon 01522-8408502

<http://www.internetgestalter.com>

E-Mail-Konten

Internet-E-Mail-Einstellungen (POP3)
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

Benutzerinformationen

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

Serverinformationen

Posteingangsserver (POP3):

Postausgangsserver (SMTP):

Anmeldeinformationen

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)

Einstellungen testen

Wir empfehlen Ihnen, das neue Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).

4.

Tragen Sie in die **Abschnitte Benutzer-, Anmelde- und Serverinformationen** Ihren Namen und die **Zugangsdaten**, die Sie von uns erhalten haben oder sie selber eingerichtet haben, für das neue E-Mail-Konto gemäß der obenstehenden Abbildung ein. Tragen Sie bitte Ihre individuellen Werte ein - nicht die Werte aus der Abbildung! Die **Checkbox Kennwort speichern** sollten Sie angehakt lassen, sonst müssen Sie Ihr Passwort bei jedem Postabruf mit dem Mailprogramm erneut eingeben.

Beachten Sie bitte: Aktivieren Sie NICHT die Checkbox Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung!

Wichtig: Drücken Sie anschliessend auf die Schaltfläche **Weitere Einstellungen...**

E-Mail-Konten einrichten

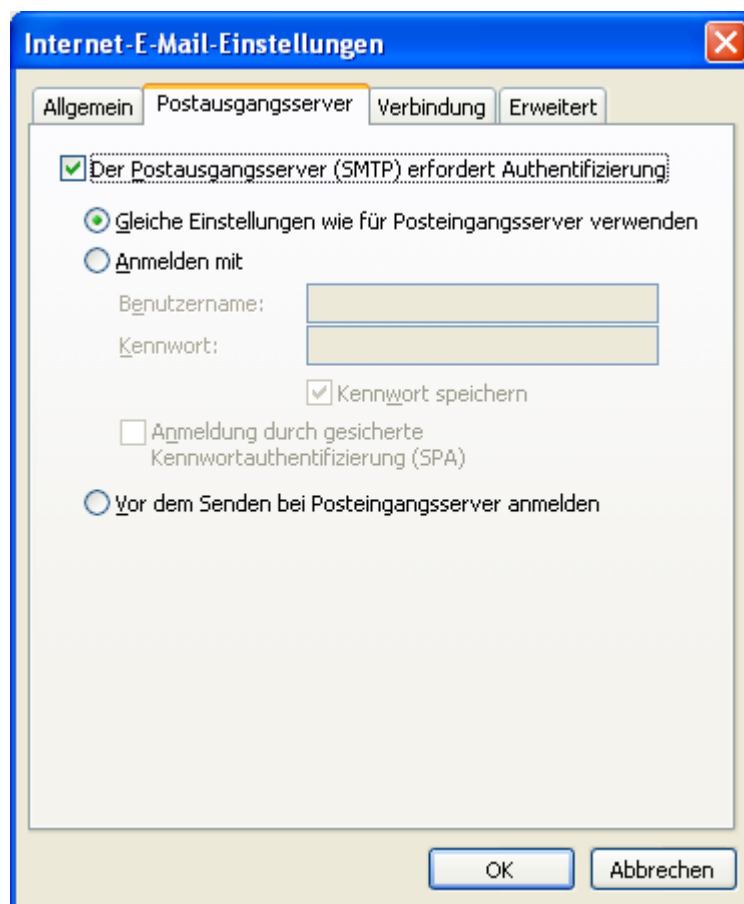
Microsoft Office Outlook 2003

Keller-Systems e.K.

Hebelstraße 12a
79688 Hausen i. W.

Telefon 01522-8408502

<http://www.internetgestalter.com>



5.

Das Dialogfenster **Internet E-Mail-Einstellungen** wird geöffnet. Die Registerkarte **Allgemein** ist gewählt - schalten Sie bitte auf die Registerkarte **Postausgangsserver** um.

Wichtig: Aktivieren Sie die **Checkbox Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung** durch anklicken. Ein Häkchen sollte erscheinen. Die **Option Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden** lassen Sie bitte ausgewählt.

Bestätigen Sie die Aktion mit der **Schaltfläche OK**. Sie kommen zurück zum **Dialog E-Mail-Konten**. Drücken Sie dort auf die Schaltfläche **Weiter >**.

E-Mail-Konten einrichten

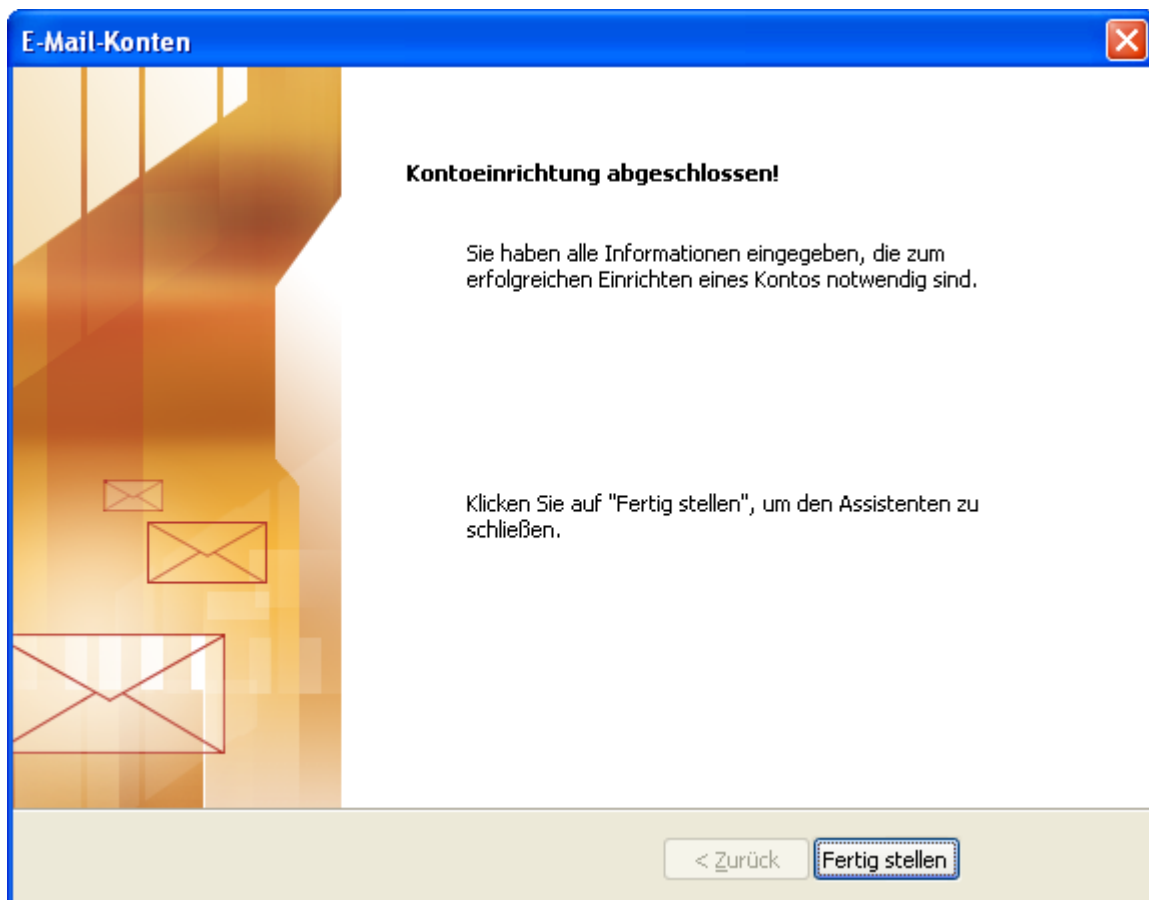
Microsoft Office Outlook 2003

Keller-Systems e.K.

Hebelstraße 12a
79688 Hausen i. W.

Telefon 01522-8408502

<http://www.internetgestalter.com>



6.

Schliessen Sie die Installation des neuen E-Mail-Kontos über die **Schaltfläche Fertig stellen** ab. Das E-Mail-Konto ist in Ihrem Mailprogramm korrekt eingerichtet. Sie können jetzt E-Mails über diese E-Mail-Adresse senden und empfangen.